

## УСЛУГА № 2025

### Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Изпълнител на услугата:**

Главен архитект, Дирекция „ТСУ“

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Чл. 150, ал. 1 от ЗУТ

#### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Пълномощно ако заявителя не е възложителя
- Актуална скица от СГКК-Габрово или ОС “Земеделие“-Севлиево;
- Удостоверение – план извадка от ОУПО Севлиево;
- ЗАДАНИЕ по чл.124а, ал.7 и чл.125, ал.2 от ЗУТ;
- ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.124а, ал.7 от ЗУТ или чл.135, ал.2 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
- Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП“ при РДВР за РПМ – ако имота предмет на проекта е прилежащ на път от РПМ;
- Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

Приложение №1 към чл.49 от Наредбата за за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево  
- **50.00 лв.**

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

чл. 124а, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

**един месец**

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

няма нормативно регламентиран срок.

#### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево**  
Код за вида плащане: 448001

Вх.№ .....  
Дата. ....20.....г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за разрешаване изработването на  
комплексен проект за инвестиционна инициатива

От: 1.....ЕГН/ ЕИК.....  
/ физическо или юридическо лице /

Тел. .... / моб. тел. ....

Постоянен адрес гр./с/..... ул..... №.....

2.....ЕГН/ ЕИК.....  
/ физическо или юридическо лице /

Тел. .... / моб. тел. ....

Постоянен адрес гр./с/..... ул..... №.....

**Моля, на основание чл.150,ал.1 от ЗУТ да бъде разрешено  
изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива с: ПУП /  
ПРЗ, ПР, ПУРи ПП / :**

.....  
.....  
.....

/описва се инвестиционното намерение/

в УПИ/ПИ №..... от кв. .... по плана  
РП/КККР/КВС/, в строителните граници /землището/ на гр./с./.....,  
Община Севлиево

намиращ се на ул. .... №.....,  
което ми е необходима за строеж на обект:

.....  
.....

Прилагам следните документи:

1. Документ/и/ за собственост;
2. Удостоверение за наследници - при необходимост;
3. Пълномощно ако заявителя не е възложителя
4. Актуална скица от СГКК-Габрово или ОС "Земеделие"-Севлиево;
5. Удостоверение – план извадка от ОУПО Севлиево;
6. ЗАДАНИЕ по чл.125, ал.2 от ЗУТ;
7. ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.124а, ал.7 от ЗУТ или чл.135, ал.2 от ЗУТ;
8. Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
9. Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с

недвижими културни ценности;

10. Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота предмет на проекта е прилежащ на път от РПМ;

11. Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;

12. Документ за платена такса.

*Подпис: 1.....*

*2.....*

***Приел заявлението: .....***